

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 41 муниципального образования Тимашевский район (МБДОУ д/с № 41)

СОГЛАСОВАН
педагогическим советом МБДОУ д/с № 41
протокол от _____ № _____

УТВЕРЖДЕН
приказом МБДОУ д/с № 41
от « ____ » _____ 20 ____ № _____

ПОРЯДОК

и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 41 муниципального образования Тимашевский район

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 41 муниципального образования Тимашевский район (далее – Порядок) разработано в соответствии с п.2 ст. 30 Федерального Закона № 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минобрнауки России от 28.12.2015 N 1527 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности", Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 41 (далее - ДОУ).

1.2. Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников МБДОУ д/с № 41.

2. Порядок и основания перевода воспитанников

2.1. Перевод воспитанников в другую возрастную группу (совпадающую по направленности и соответствующую возрасту воспитанника) осуществляется с 1 сентября ежегодно, в связи с достижением воспитанниками следующего возрастного периода, на основании приказа заведующего ДОУ.

2.2. Порядок перевода в другое образовательное учреждение осуществляется - в соответствии с приказом Минобрнауки России от 28.12.2015г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (Приложение 1- 6 к Порядку)

2.3. Основанием для перевода является приказ заведующего ДООУ об отчислении в порядке перевода воспитанника.

3. Порядок и основания отчисления воспитанников

3.1. Отчисление воспитанника из ДООУ может производиться только на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника (Приложение 2,3,5,6 к Порядку) в следующих случаях:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДООУ, в том числе в случаях ликвидации организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Основанием для отчисления воспитанника является приказ заведующего ДООУ об отчислении.

3.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДООУ, прекращаются с даты отчисления воспитанника из ДООУ.

4. Порядок и основания восстановления воспитанников

4.1. Воспитанник, отчисленный из ДООУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения обучения имеет право на восстановление по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в ДООУ свободных мест.

4.2. Основанием для восстановления воспитанника является направление в ДООУ, приказ заведующего ДООУ о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами ДООУ возникают с даты восстановления воспитанника в ДООУ.

5. Заключительные положения

5.1. Изменения в настоящий Порядок могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом ДООУ.

5.2. Срок действия настоящего Порядка не ограничен. Порядок действует до принятия нового.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку и основаниям перевода,
отчисления и восстановления
воспитанников МБДОУ д/с № 41



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 41
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН**

Красная ул., д.33, ст. Новокорсунская,
Тимашевский район
Краснодарский край, 352742
Тел. (861-30) 3-41-61, факс 3-41-61
E-mail: corsunsad41@yandex.ru
ИНН 2353015118

..... №

На № от

СПРАВКА

Дана, _____
года рождения, в том, что в муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении детском саду № 41 муниципального образования
Тимашевский район в настоящее время имеется свободное место в группе
общеразвивающей направленности.

Справка выдана для предоставления в _____
(наименование принимающей организации)

Заведующий МБДОУ д/с № 41

О.Н. Просветова

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку и основаниям перевода,
отчисления и восстановления
воспитанников МБДОУ д/с № 41

Заведующему МБДОУ д/с № 41
Просветовой Ольге Николаевне

проживающего по адресу: _____

Тел. _____

заявление.

Прошу Вас отчислить в порядке перевода моего
ребенка _____

(Ф.И.О. , дата рождения ребенка, направленность группы,

в _____

наименование принимающей организации,

населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации)

с « » _____ 20____ года.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом,
образовательной программой _____

(принимающей организации)

ознакомлен.

« » _____ 20____ года

(подпись заявителя)

Заведующий МБДОУ д/с № 41

О.Н. Просветова

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Порядку и основаниям перевода,
отчисления и восстановления
воспитанников МБДОУ д/с № 41

Заведующему МБДОУ д/с № 41
О.Н. Просветовой

от _____

_____ (Ф.И.О. полностью)

проживающего (ей) по адресу:

тел. _____

заявление № _____

Прошу Вас принять в порядке перевода из _____
(наименование исходной организации)

моего ребенка _____

(Ф.И.О., дата рождения ребенка, место рождения ребенка)

проживающего по адресу

на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу
_____ с «__» _____ 20__ года.

(направленность группы)

«__» _____ 20__ года _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Сведения о родителях:

Мама: _____
(Ф.И.О)

Место
проживания: _____

Контактный
телефон _____

Папа: _____
(Ф.И.О)

Место
проживания: _____

Контактный
телефон _____

« ____ » _____ 20 ____ года _____
(подпись) (расшифровка подписи)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой МБДОУ д/с № 41 и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлены.

« ____ » _____ 20 ____ года _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ года _____
(подпись второго родителя) (расшифровка подписи)

Подписывая настоящее заявление, подтверждаю своё согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

« ____ » _____ 20 ____ года _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ года _____
(подпись второго родителя) (расшифровка подписи)

Заведующий МБДОУ д/с № 41

О.Н. Просветова

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Порядку и основаниям перевода,
отчисления и восстановления
воспитанников МБДОУ д/с № 41



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 41
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН**

Красная ул., д.33, ст. Новокорсунская,
Тимашевский район
Краснодарский край, 352742
Тел. (861-30) 3-41-61, факс 3-41-61
E-mail: corsunsad41@yandex.ru
ИНН 2353015118

№ _____
На № _____ от _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 41 муниципального образования Тимашевский район уведомляет о том, что ребенок _____, принят

(ФИО ребенка, дата рождения)

в МБДОУ д/с № 41 _____ в порядке перевода из _____

(наименование принимающей организации) (наименование исходной организации)

«_____» _____ 20____ года (приказ МБДОУ д/с № 41 о приеме в порядке перевода воспитанника от _____ № _____).

Выдано для предоставления в _____

(наименование исходной организации)

Заведующий МБДОУ д/с № 41

О.Н. Просветова

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к Порядку и основаниям перевода,
отчисления и восстановления
воспитанников МБДОУ д/с № 41

Заведующему МБДОУ д/с № 41
Просветовой Ольге Николаевне

проживающего по адресу: _____

Тел. _____

заявление.

Прошу Вас отчислить моего ребенка _____

(Ф.И.О. , дата рождения ребенка, направленность группы,

населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации)

в связи с выбытием в среднюю общеобразовательную школу № _____

с « _____ » _____ 20 ____ года.

« _____ » _____ 20 ____ года

(подпись заявителя)

Медицинскую карту ребенка _____ получил(а)

« _____ » _____ 20 ____ года

(подпись заявителя)

Заведующий МБДОУ д/с № 41

О.Н. Просветова

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

к Порядку и основаниям перевода,
отчисления и восстановления
воспитанников МБДОУ д/с № 41

Заведующему МБДОУ д/с № 41

Просветовой Ольге Николаевне

проживающего по адресу: _____

Тел. _____

заявление.

Прошу Вас отчислить моего ребенка _____

(Ф.И.О. , дата рождения ребенка, направленность группы,

населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации)

В СВЯЗИ С _____

с « _____ » _____ 20 ____ года.

« _____ » _____ 20 ____ года

(подпись заявителя)

Медицинскую карту ребенка _____ получил(а)

« _____ » _____ 20 ____ года

(подпись заявителя)

Заведующий МБДОУ д/с № 41

О.Н. Просветова

МБДОУ д/с № 41, Просветова Ольга Николаевна, Заведующий
27.03.2021 15:53 (MSK), Сертификат № 02F85A0101D0ACB68D4E6FF33822777BA3